



VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2012 M. GRUODŽIO 27 D. SPRENDIMO NR. T-VII- 570 „DĖL VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2016 m. spalio 25 d. Nr. T-VIII-492

Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 6 straipsniu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į Varėnos moksleivių kūrybos centro direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 22 d. prašymą, Varėnos rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a:**

1. Pakeisti Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 27 d. sprendimo Nr.T-VII-570 „Dėl Varėnos rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir neformaliojo švietimo mokyklų nuostatų patvirtinimo“ 1.18 punktu patvirtintus Varėnos moksleivių kūrybos centro nuostatus ir išdėstyti juos nauja redakcija (pridedama).

2. Įgalioti Varėnos moksleivių kūrybos centro direktorių Raimondą Žilinską pasirašyti naujus Varėnos moksleivių kūrybos centro nuostatus.

3. Įpareigoti Varėnos moksleivių kūrybos centro direktorių Raimondą Žilinską Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka ir terminais įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Alytaus filiale Varėnos moksleivių kūrybos centro nuostatus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algis Kašėta

Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotojas
l. e. skyriaus vedėjo pareigas

Liudas Tamulevičius
2016-10-25

2016mke nuostatai

PATVIRTINTA

Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2012 m. gruodžio 27 d. sprendimu
Nr. T-VII-570

(Varėnos rajono savivaldybės tarybos
2016 m. spalio 25 d. sprendimo
Nr. T-VIII - 492redakcija)

VARĖNOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Varėnos moksleivių kūrybos centro (neformaliojo vaikų švietimo mokyklos) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Varėnos moksleivių kūrybos centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą, ugdymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, institucijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Varėnos moksleivių kūrybos centras, trumpasis pavadinimas – Moksleivių kūrybos centras. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 295327630.

3. Centro įsteigimo data: reorganizuojant Moksleivių namus ir Jaunųjų technikų namus nuo 1996m rugsėjo 17 d. įsteigtas Varėnos moksleivių kūrybos centras (Varėnos rajono tarybos 1996 m. rugsėjo 17 d. sprendimas Nr. II-164).

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Varėnos rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Varėnos rajono savivaldybės

taryba:

7.1. tvirtina Centro nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Centro vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Centro reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos

įgaliojimus;

7.7. sprendžia kitus biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Centro buveinė – Vytauto g. 29, LT 65217, Varėna.

9. Papildomos Centro patalpos – J. Basanavičiaus g. 38, LT- 65210, Varėna.

10. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

11. Pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo forma – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.
14. Mokymo proceso organizavimo būdas – kasdieninis.
15. Vykdomos švietimo programos – neformaliojo vaikų švietimo.
16. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką. Mokykla savo veiklą grindžia Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Varėnos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. CENTRO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Centro veiklos sritis – švietimas. Centro pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52.
18. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.3. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
20. Centro tikslas – sudaryti palankias sąlygas išsilavinusios, aktyvios, saugios ir sveikos asmenybės ugdymui.
21. Centro uždaviniai:
 - 21.1. teikti mokiniams kokybišką neformalųjį švietimą pagal Centre vykdomas programas;
 - 21.2. sudaryti sąlygas mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
 - 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką ir gerinti Centro materialinę bazę;
 - 21.5. tobulinti mokytojų kompetencijas, įgalinančias skatinti mokinių mokymosi motyvaciją;
22. Centras vykdo šias funkcijas:
 - 22.1. formuoja mokymo turinį, atsižvelgdamas į centro savininko strategiją ir bendruomenės narių poreikius bei Centro resursus;
 - 22.2. suteikia mokiniams doros, mandagaus elgesio ir sveikos gyvensenos pagrindus, plėtoja bendrųjų žmogaus vertybių supratimą, lavina gebėjimą jomis grįsti savo gyvenimą;
 - 22.3. rengia ir įgyvendina neformaliojo vaikų švietimo programas, kurias tvirtina Centro direktorius;
 - 22.4. vykdo saugaus eismo programas ir mokiniams, baigusiems jaunųjų dviratininkų mokymo programą bei išlaikiusiems egzaminą, išduoda Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatyto pavyzdžio dviračio vairuotojo pažymėjimus;
 - 22.5. organizuoja ir įgyvendina Centro, rajono ir šalies švietimo, kultūrinius ir kitus projektus;
 - 22.6. vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas mokinių atostogų metu pagal Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatytą tvarką;
 - 22.7. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;

- 22.8. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 22.9. kuria švietimo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;
- 22.10. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.11. dalyvauja vaikų ir jaunimo socializacijos, kryptingo užimtumo bei kitose šalies bei rajono programose, įtraukiant kuo daugiau jaunimo į kūrybinę veiklą;
- 22.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Centras, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 23.2. bendradarbiauti su Centro veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.3. dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;
- 23.4. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.5. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
24. Centro pareigos:
- 24.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 24.2. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;
- 24.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 24.5. rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu;
- 24.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 24.7. viešai skelbti informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.8. įgyvendinant šiuose Nuostatuose jam pavestus tikslus ir uždavinius bei atliekant apibrėžtas funkcijas, vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Centro veikla organizuojama pagal:
- 25.1. direktoriaus patvirtintą Centro strateginį planą, kuriam yra pritarusios Centro taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
- 25.2. direktoriaus patvirtintą Centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
- 25.3. direktoriaus patvirtintą ir suderintą su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu Centro ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
26. Centrai vadovauja direktorius, kurį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Konkurso valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų pareigoms eiti tvarkos aprašu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Varėnos rajono savivaldybės taryba. Direktorius į pareigas skiriamas neterminuotai ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus ir atskaitingas Varėnos rajono savivaldybės tarybai.
27. Direktorius:
- 27.1. tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą neviršydamas Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių

skaičiaus; tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

27.2. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus bei pareiginius nuostatus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.3. priima mokinius Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Centro darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.5. organizuoja Centro buhalterinę apskaitą, teikia Varėnos rajono savivaldybės administracijos direktoriui tvirtinti Centro finansinių ataskaitų rinkinius, vykdo asignavimų valdytojo funkcijas, organizuoja Centro metinės išlaidų sąmatos projekto rengimą;

27.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;

27.7. vadovauja Centro strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Centro veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Centro veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius, rengia Centro metinės veiklos ataskaitą ir teikia ją Varėnos rajono savivaldybės tarybai teisės aktų nustatyta tvarka;

27.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.9. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

27.10. sudaro ir (ar) tvirtina teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes, metodinę tarybą;

27.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turta, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją LR švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.14. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.15. atstovauja Centrai teismuose, kitose institucijose;

27.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Centrai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.17. kontroliuoja, kad Centro aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, naudojamas smurtas ir prievarta;

27.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Centro direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, Centro buhalterinės apskaitos organizavimą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Centro tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Centro veiklos rezultatus.

29. Direktoriaus atostogų, laikinojo nedarbingumo laikotarpiu ar kitais atvejais negalint vykdyti savo pareigų, jo funkcijas atlieka Varėnos rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Centro darbuotojas.

30. Centre sudaroma metodinė taryba. Metodinė taryba nustato mokytojų (būrelių vadovų) metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Centre, planuoja ir aptaria ugdymo turinį (programas, mokymo ir

mokymosi metodus, mokinių mokymosi rezultatų pateikimo būdus ir formas), nagrinėja mokytojų (būrelių vadovų) praktinę veiklą, plėtoja jų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Centro strateginiais tikslais, ir kartu siekia mokinių ir Centro pažangos.

31. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas vadovas. Tarybos veiklą koordinuoja Centro direktorius.

32. Mokymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Centro direktorius gali organizuoti mokytojų pasitarimus.

V. CENTRO SAVIVALDA

33. Centro taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Centro savivaldos institucija. Taryba telkia Centro mokinių, mokytojų (būrelių vadovų), tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti aktualius Centro klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

34. Taryba sudaroma iš Centre nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir vietos bendruomenės atstovų. Į Tarybą lygiomis dalimis tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja tėvų (globėjų, rūpintojų) būrelių atstovų susirinkimas, mokytojus (būrelių vadovus) – mokytojų taryba, mokinius – visuotinis mokinių susirinkimas, vietos bendruomenės atstovą – Centro direktorius. Taryba renkama 2 metų kadencijai.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos pirmininko balsas yra sprendžiamasis, jei balsai pasiskirsto po lygiai. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką ir pirmininko pavaduotoją. Tarybos pirmininkas organizuoja Tarybos veiklą.

37. Taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. aprobuoja Centro strateginį planą, metinį Centro veiklos planą, ugdymo planą, Centro darbo tvarkos taisykles, kitus Centro veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Centro direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Centro metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus Varėnos rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Centro direktoriui;

37.8. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių mokymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.9. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

37.10. deleguoja atstovus į konkurso laisvai Centro direktoriaus vietai užimti komisiją ir atstovus į Centro mokytojų atestacijos komisiją;

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

39. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų (būrelių vadovų) profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Centro direktorius, metodininkai, visi Centre dirbantys būrelių vadovai, akompaniatoriai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Centro direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Centro direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

43. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Centro direktoriaus teikiamais klausimais:

43.1. svarsto ir aptaria švietimo raidos klausimus;

43.2. aptaria Centro metinį veiklos ir ugdymo planus, neformalaus ugdymo strategijas;

43.3. teikia pasiūlymus dėl papildomų darbų turinio ir trukmės;

43.4. sprendžia mokinių mokymosi, lankomumo ir elgesio problemas, aptaria ugdymo programų trukmę ir rezultatus;

43.5. teikia siūlymus mokymo proceso tobulinimui, dėl mokinių dalyvavimo konkursuose, festivaliuose, spektakliuose, parodose ir kituose renginiuose.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

44. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Centro direktorius, mokytojai (būrelių vadovai) ir akompaniatoriai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

47. Centras valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Varėnos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

48. Centro lėšos:

48.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Varėnos rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Varėnos rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas programų sąmatas;

48.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

48.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos;

48.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

49. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

50. Centro buhalterinę apskaitą tvarko Varėnos rajono savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų ir seniūnijų buhalterinės apskaitos skyrius.

51. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Centro veiklos priežiūrą atlieka Varėnos rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Centras turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

54. Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie Centro vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, darbuotojų kvalifikaciją, svarbiausius Centro išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas įstaigos vykdomas veiklas.

55. Centro nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Centro taryba, tvirtina Varėnos rajono savivaldybės taryba.

56. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Varėnos rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

57. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Centro steigėjai (savininkei) paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai aktai ar Varėnos rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas gali vykdyti savivaldybės vykdomoji institucija, šios funkcijos vykdomos be atskiro šių nuostatų pakeitimo.

Varėnos moksleivių kūrybos centro
direktorius

Raimondas Žilinskas

SUDERINTA

Varėnos moksleivių kūrybos centro
tarybos 2016 m. rugpjūčio 30 d. protokoliniu
nutarimu (protokolas Nr. 4)