

**VARĖNOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRO
MOKINIŲ TURIZMO RENGINIŲ (ŽYGIŲ, IŠVYKŲ, EDUKACINIŲ RENGINIŲ,
EKSKURSIJŲ, SĄSKRYDŽIŲ, VARŽYBŲ) ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų turizmo renginių organizavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato vaikų turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) (toliau – turizmo renginiai) organizavimo tvarką už Moksleivių kūrybos centro ribų.

2. Aprašo tikslas – reglamentuoti turizmo renginių organizavimą, vykdymą ir laiduoti renginiuose dalyvaujančių vaikų saugumą.

3. Aprašas taikomas neformaliojo vaikų švietimo mokyklos – Moksleivių kūrybos centro (toliau Centras) - užsiėmimus lankančių vaikų ir jaunuolių (iki 18 metų) turizmo renginių organizavimui ir vykdymui Lietuvos Respublikos teritorijoje ir už jos ribų.

4. Vaikų grupės, naudodamosis visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

ekskursija – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

išvyka – organizuotas vaikų grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

turizmo renginio vadovas – asmuo, turintis tinkamą pasirengimą, organizuojantis pasiruošimą turizmo renginiui ir jam vadovaujantis;

turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimas rekreacinėje teritorijoje įrengtoje stovyklavietėje;

vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

žygis – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6. Kitos apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853) vartojamas sąvokas.

II. TURIZMO RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Turizmo renginių programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK - 991 (Žin., 2004, Nr. 98-3663).

8. Žygio, ekskursijos, išvykos programos ir sąskrydžio, varžybų nuostatus rengia turizmo renginio vadovas (vykdytojas). Renginio programa parengiama pagal patvirtintą ar jos rengėjo siūlomą struktūrą, o ją tvirtina mokyklos direktorius (1 priedas).

Renginio pedagoginių rezultatų ataskaita, jeigu tai numatyta, pateikiama per 5 darbo dienas po programos įvykdymo.

9. Turistinės stovyklos programos rengiamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 165 (Žin., 2005, Nr. 18-591).

III. TURIZMO RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Turizmo renginiuose leidžiama dalyvauti:

10.1. ikimokyklinio amžiaus vaikams ne daugiau kaip 4 valandas trunkančiuose turizmo renginiuose;

10.2. vienos dienos trukmės žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose ekskursijose nuo 6 metų;

10.3. dviejų dienų žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

10.4. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų;

10.5. žygiuose dviračiais nuo 12 metų, o jeigu vaikai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi mokyklos išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų;

10.6. sąskrydžiuose, varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

10.7. jaunesni negu aprašo 10.1 - 10.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti turizmo renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų rašytinį sutikimą.

11. Vaikai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose turizmo renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

12. Vaikų grupei, dalyvaujančiai turizmo renginiuose, skiriamas turizmo renginio vadovas. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 turizmo renginio vadovai. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų grupei, neatsižvelgiant į vaikų skaičių, skiriami ne mažiau kaip 2 turizmo renginio vadovai.

13. Mokyklos direktorius, užtikrindamas turizmo renginių dalyvių saugumą:

13.1. tvirtina turizmo renginio programą, dalyvių sąrašą, turizmo renginio vadovo(-ų) kandidatūrą(-as);

13.2. saugos ir sveikatos klausimais moko ir atestuoja turizmo renginių vadovą(-us) vadovaudamasis Mokymo ir atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais bendrųjų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A1-223/V-792 (Žin., 2004, Nr.13-395), nustatyta tvarka.

13.3. padeda pasiruošti turizmo renginiui;

13.4. atsako už pasirengimą turizmo renginiui, jo eigą ir pedagoginius rezultatus;

13.5. nustato turizmo renginių vadovo(-ų) pareigas;

13.6. už gerą programos vykdymą gali paskatinti turizmo renginio vadovą ir vaikus;

13.7. už programos vykdymo pažeidimus turizmo renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.

14. Turizmo renginio vadovas, užtikrindamas turizmo renginių vaikų saugumą:

14.1. rengdamas žygio, ekskursijos, išvykos programą, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į dalyvių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą) ir pateikia prašymą raštu Centro direktoriui dėl leidimo vykti į planuojamą renginį su mokiniais (2 priedas);

14.2. žodžiu (arba raštu) informuoja vaikų tėvus apie vykdomą turizmo renginį ir gauna jų prašymus dėl dalyvavimo renginyje raštu (3 priedas);

14.3. supažindina grupės narius su pirmosios pagalbos teikimu ir naudojimusi pirmosios pagalbos vaistinėle, saugaus eisimo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su vaikais registruoja tam skirtame žurnale ar instruktažų lape (4 priedas);

14.4. vadovaujantis patvirtinta turizmo renginio programa, užtikrina vaikų saugą renginio metu, moka suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

14.5. susidariusi situacijai, gresiančiai vaikų saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia turizmo renginio vykdymą.

15. Turizmo renginiuose dalyvaujantys vaikai nuo 10 metų:
 - 15.1. susipažinę su turizmo renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais, pasirašo žurnale;
 - 15.2. prieš turizmo renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt., jei tai numato programos vadovas;
 - 15.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti turizmo renginio vadovo(-ų) nurodymus.

IV. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

16. Turizmo renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
17. Vykdamas turizmo renginius, maudytoji vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudytoji vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 "Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai", patvirtintais Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V – 275 (Žin., 2004, Nr.44-2956) reikalavimais.
18. Maudytosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
19. Maudytosi tik turizmo renginio vadovui leidus ir jam stebint.
20. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudytosi metu turizmo renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
21. Maudytosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

V. RENGINIŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMAS

22. Renginiai finansuojami teisės aktų nustatyta tvarka.
 23. Turistinės stovyklos programos gali būti finansuojamos pagal Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašą.
-

Varėnos moksleivių kūrybos centro
mokinių turizmo renginių
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

PAVYZDINĖ VAIKŲ TURIZMO RENGINIO (IŠVYKOS) PROGRAMOS STRUKTŪRA

Titulinis lapas:

Mokyklos pavadinimas.
Tvirtinimo žyma.
Turizmo renginio pavadinimas (programa).
Programos rengėjas (-ai).
Miestas.
Data.

Programos išdėstymas:

Pilnas programos pavadinimas.
Renginio vykdymo data.
Tikslai.
Uždaviniai.
Renginio vieta, vykimo maršrutas ir transporto priemonė.
Dalyviai (skaičius, tikslus sąrašas gali būti pateiktas ne vėliau kaip 2d. iki kelionės).
Išvykos planas (gali būti detalizuojamas pagal trukmę valandomis, dienomis ar atsižvelgiant į ugdomojo proceso turinį).
Finansavimo šaltiniai, sąmata.
Renginio vadovas ir jo pavaduotojas, kiti lydintys atsakingi asmenys (jeigu reikia) ir jų parašai.

Renginio pedagoginių rezultatų ataskaita (pateikiama per 5 darbo dienas po programos įvykdymo).

Varėnos moksleivių kūrybos centro
mokinių turizmo renginių
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

Varėnos moksleivių kūrybos centro direktoriui

PRAŠYMAS DĖL IŠVYKOS SU MOKINIAIS

20____ - _____ - ____
Varėna

Prašau leisti 20..... m. mėn. d. vykti į
..... maršrutu:
.....

Tikslai:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Priedama programa.

Renginio vadovas (-ai), atsakingas (-i) už programą ir mokinių saugumą

.....

Varėnos moksleivių kūrybos centro
 mokinių turizmo renginių
 organizavimo tvarkos aprašo
 3 priedas

.....
 (mokinio/ės tėvas/mama)

Varėnos moksleivių kūrybos centro direktoriui

PRAŠYMAS
 DĖL dalyvavimo turistiniame (pavadinimas) renginyje

.....
 (prašymo rašymo data)

Prašau leisti mano 20..... m. d.
 (sūnui/duktai)
 vykti į (turistinio renginio programos pavadinimas).

Apie išvykos sąlygas esu informuotas (-a).

.....
 parašas

.....
 vardas, pavardė

