



## VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL PRIĖMIMO Į VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYKLAS

2013 m. gegužės 28 d. Nr. T-VII-708  
Varėna

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290; 2010, Nr. 85-4525) 6 straipsnio 8 punktu, 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593, 2011, Nr. 38-1804) 29 straipsnio 6 dalimi, Varėnos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Patvirtinti Priėmimo į Varėnos moksleivių kūrybos centro tvarkos aprašą (pridedama).
2. Patvirtinti Priėmimo į Varėnos Jadvygos Čiurlionytės menų mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).
3. Patvirtinti Priėmimo į Varėnos sporto mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).
4. Pripažinti netekusiu galios Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2005 m. sausio 25 d. sprendimą Nr. T-V-489 „Dėl priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo programas vykdančias mokyklas ir šalinimo iš jų tvarkos“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vidas Mikalauskas

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas

Liudas Tamulevičius  
2013-05-28

## **PRIĖMIMO Į VARĖNOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Varėnos moksleivių kūrybos centrą tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių priėmimą į Varėnos rajono savivaldybės tarybos įsteigtą neformaliojo švietimo mokyklą – Varėnos moksleivių kūrybos centrą – ir šalinimą iš jo.

2. Varėnos moksleivių kūrybos centras vykdo neformaliojo švietimo programas, skatinančias vaikų ir mokinių kūrybinių, meninių, sportinių gebėjimų ugdymą bei tobulinimą.

3. Varėnos moksleivių kūrybos centras neformaliojo švietimo programas rengia pagal Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija) patvirtintą Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą.

4. Informacija apie mokinių priėmimą į Varėnos moksleivių kūrybos centro būrelius ir kolektyvus skelbiama viešai.

### **II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS**

5. Į Varėnos moksleivių kūrybos centrą priimami vaikai ir jaunuoliai nuo 5 iki 21 metų.

6. Kiekvienais metais iki balandžio 1 d. Varėnos rajono savivaldybės taryba, atsižvelgusi į vaikų ir mokinių neformaliojo švietimo ugdymosi ir saviraiškos poreikius, higienos normas, pedagogų kvalifikaciją, Varėnos moksleivių kūrybos centro finansinę ir materialinę padėtį, patvirtina maksimalų pedagoginių valandų skaičių.

7. Kiekvienais metais iki birželio 1 dienos Varėnos moksleivių kūrybos centro taryba, atsižvelgusi į pedagogų kvalifikaciją, įstaigos materialinę-finansinę padėtį ir patvirtintą maksimalų pedagoginių valandų skaičių, nustato priimamų mokinių skaičių.

8. Mokiniai priimami į trumpalaikes (trukmė 1 metai) ir ilgalaikes (trukmė 2 ir daugiau metų) Varėnos moksleivių kūrybos centro siūlomas neformaliojo švietimo programas.

9. Nauji būreliai formuojami nuo einamųjų metų spalio 1 d.

10. Minimalus skaičius grupėse 9 mokiniai.

11. Apmokėjimą už ugdymą Varėnos moksleivių kūrybos centre nustato Varėnos rajono savivaldybės taryba.

12. Norintieji lankyti Varėnos moksleivių kūrybos centro būrelius, direktoriaus vardu pateikia:

12.1. tėvų (globėjų) prašymą, kuriame nurodoma:

12.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

12.1.2. tėvų ar globėjų adresas, telefonas;

12.1.3. būrelis, kolektyvas, kurį norėtų vaikas lankyti;

12.2. gimimo liudijimo kopiją;

12.3. vaiko sveikatos būklės pažymą.

13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami Prašymų registracijos knygoje.

14. Priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu ir sutartimi (pridedama), kurią pasirašo vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Varėnos moksleivių kūrybos centro direktorius.

15. Sutartys registruojamos Mokymo sutarčių registravimo knygoje.

16. Sudarius sutartį, mokinys įrašomas į Varėnos moksleivių kūrybos centro abėcėlinę knygą.

### **III. MOKINIŲ ŠALINIMAS**

17. Mokiniai šalinami iš Varėnos moksleivių kūrybos centro:

17.1. už sistemingus ir šiurkščius Varėnos moksleivių kūrybos centro vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

17.2. daugiau kaip vieną mėnesį be pateisinamos priežasties nelankantys užsiėmimų. Apie nelankantį mokinį būrelio vadovas raštu informuoja mokyklos direktorių;

17.3. už mokamus būrelius daugiau kaip 2 mėnesius nesumokėjus mokesčio.

18. Mokinių pašalinimas įforminamas direktoriaus įsakymu.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Aprašas skelbiamas Varėnos rajono savivaldybės ir Mokyklos internetinėse svetainėse.

---

## PRIĖMIMO Į VARĖNOS MOKSLEIVIŲ KŪRYBOS CENTRĄ SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

( neformalųjį vaikų švietimą teikiančios įstaigos pavadinimas ir kodas )

( adresas )

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas \_\_\_\_\_

( vardas, pavardė, pareigos )

ir prašymą pateikęs asmuo,

( vardas, pavardė, asmens kodas )

( adresas )

atstovaujantis \_\_\_\_\_

( mokinio vardas, pavardė ir asmens kodas )

interesus ( toliau - Klientas ), sudarėme šią sutartį:

### I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. ugdyti Mokinį pagal neformaliojo švietimo ugdymo programą, pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti Mokiniui tapti aktyviu visuomenės nariu;

1.2. teikti Mokiniui \_\_\_\_\_ neformaliojo vaikų švietimo paslaugas – ugdyti

( mokamas, nemokamas – įrašyti )

jį \_\_\_\_\_

( būrelio, grupės, sekcijos, studijos, specialybės ir t.t pavadinimas )

1.3. užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimą pagal Mokinio pasirinkto būrelio ( studijos, sekcijos, grupės ) ugdymo programą;

1.4. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, ugdymo įstaigos nuostatais;

1.5. ugdymą organizuoti vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo principais;

1.6. sudaryti Mokiniui saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, prisiimti atsakomybę už Mokinio saugumą užsiėmimų metu;

1.7. teikti Mokinio tėvams ( globėjams, rūpintojams ) informaciją apie jo ugdymosi rezultatus ir elgesį;

1.8. užtikrinti, kad Mokinį ugdytų kvalifikuoti specialistai;

1.9. padėti Mokiniui plėtoti įvairius jo savišvietos interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti Mokiniui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

- 1.10. informuoti Klientą apie pasikeitusį mokestį už vaiko ugdymą;
- 1.11. mokiniui susirgus, neimti iš Kliento mokesčio už vaiko ugdymą;
- 1.12. kiti įsipareigojimai \_\_\_\_\_

( įrašyti )

---

---

---

## **2. Klientas įsipareigoja:**

### **2.1. leisti mokiniui lankyti \_\_\_\_\_**

( neformalųjį vaikų švietimą teikiančios įstaigos pavadinimas ir būrelio,

grupės, sekcijos, studijos ar specialybės pavadinimas )

2.2. iki kiekvieno mėnesio 25 d. sumokėti Teikėjui Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį;

2.3. užtikrinti, kad mokinys:

2.3.1. laikytusi Varėnos moksleivių kūrybos centro vidaus tvarkos taisyklių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių įstaigos bendruomenės narių veiklą;

2.3.2. punktualiai ir reguliariai lankyti užsiėmimus;

2.3.3. pagarbiai elgtusi su visais Varėnos moksleivių kūrybos centro bendruomenės nariais;

2.3.4. dalyvauti Varėnos moksleivių kūrybos centro renginiuose;

2.3.5. turėti priemones, reikalingas mokinio veiklai;

2.4. bendradarbiauti su mokytojais ir centro vadovais, sprendžiant mokinio ugdymo klausimus;

2.5. atlyginti Varėnos moksleivių kūrybos centrui mokinio padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį);

2.6. nedelsiant informuoti Švietimo teikėją apie mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Švietimo teikėjo darbuotojai;

2.10. kiti įsipareigojimai \_\_\_\_\_

---

## **II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

4. Sutartis galioja:

4.1. iki Mokinio pasirinkto būrelio (grupės, sekcijos, specialybės, studijos ir t.t.) ugdymo programos baigimo;

4.2. iki sutarties nutraukimo.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. Mokinio iniciatyva;

5.2. Švietimo teikėjo iniciatyva;

5.3. abiejų šalių susitarimu;

5.4. Mokiniui pakeitus ar nustojus lankyti pasirinktą būrelį (studiją, sekciją, grupę, specialybę ir t.t.);

5.5. Mokiniui baigus pasirinkto būrelio ( grupės, sekcijos, studijos, specialybės ir t.t. ) mokymo programą, sutartis nutrūksta savaime.

6. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

7. Sutartis gali būti pakeista abiejų šalių susitarimu.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, švietimo įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami įstaigos taryboje, mokytojų taryboje, dalyvaujant suinteresuotoms šalims ( suinteresuotiems asmenims ).

9. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ( po vieną kiekvienai šaliai ).

#### Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Klientas

\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

#### Sutartis pakeista ( papildyta )

\_\_\_\_\_  
( data )

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_  
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Klientas

\_\_\_\_\_  
( parašas ) ( vardas, pavardė )

#### Sutartis nutraukta

\_\_\_\_\_  
( data )  
\_\_\_\_\_ )

( nurodyti priežastį )

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_  
(pareigos - (parašas) (vardas, pavardė)

Klientas

\_\_\_\_\_  
( parašas ) ( vardas, pavardė )

## **PRIĖMIMO Į VARĖNOS JADVYGOS ČIURLIONYTĖS MENŲ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Varėnos Jadvygos Čiurlionytės menų mokyklą (toliau –Mokykla) tvarkos aprašas reglamentuoja vaikų ir mokinių priėmimą į Varėnos rajono savivaldybės tarybos įsteigtą formalųjį vaikų švietimą papildančią Varėnos Jadvygos Čiurlionytės menų mokyklą ir šalinimą iš jos.

### **II. MOKYKLOS, GRUPIŲ, KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

2. Mokyklos direktorius viešai skelbia apie vykdomas programas, mokesčius, laisvas vietas.

3. Kiekvienais metais iki balandžio 1 d. Varėnos rajono savivaldybės taryba, atsižvelgusi į vaikų ir mokinių neformaliojo ugdymosi ir saviraiškos poreikį, higienos normas, mokyklos pedagogų specialybę, kvalifikaciją, mokyklos finansinę ir materialinę padėtį, patvirtina maksimalų pedagoginių valandų skaičių.

4. Kiekvienais metais iki birželio 1 d. Mokyklos taryba, atsižvelgusi į patvirtintą maksimalų pedagoginių valandų skaičių, vaikų ir tėvų pageidavimus bei pedagogų kvalifikaciją, nustato priimamų mokinių ir grupių (klasių) skaičių.

5. Grupių, klasių komplektavimas vykdomas iki einamųjų metų rugsėjo 1 d. Jas įsakymu tvirtina mokyklos direktorius.

6. Apmokėjimą už ugdymą Varėnos Jadvygos Čiurlionytės menų mokykloje nustato Varėnos rajono savivaldybės taryba.

### **III. VYKDOMOS PROGRAMOS IR MOKYMO SI TRUKMĖ**

7. Mokykla neformaliojo ugdymo programas rengia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis.

8. Ugdymo programas tvirtina Mokyklos direktorius.

9. Mokiniai į Mokyklą priimami mokytis pagal šias meninio ugdymo programas:

9.1. pradinio muzikinio ugdymo programa (1 – 3 mokymo metai);

9.2. pagrindinio muzikinio ugdymo programa (4 – 7 mokymo metai);

- 9.3. muzikos mėgėjų ugdymo programa (1 – 4 mokymo metai);
- 9.4. kryptingas muzikinis ugdymas mokomuosiuose kolektyvuose;
- 9.5. profesinės linkmės muzikinio ugdymo programa;
- 9.6. trumpalaikės ir ilgalaikės kryptingo meninio ugdymo programos ir išplėstinio dailės ugdymo programa;
- 9.7. pradinio dailės ugdymo programa;
- 9.8. pagrindinio dailės ugdymo programa;
- 9.9. išplėstinio dailės ugdymo programa;
- 9.10. teatrinio ugdymo programa.

#### **IV. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ**

10. Į Mokyklą priimami vaikai ir mokiniai nuo 6 iki 17 metų. Mokiniai į Mokyklą priimami atsižvelgiant į tėvų (globėjų) ir vaikų pageidavimus, vaiko gebėjimus, amžių ir interesus, meninių gebėjimų patikrinimo rezultatus bei mokyklos galimybes.

11. Informacija apie mokinių priėmimą skelbiama gegužės mėnesį.

12. Tėvai (globėjai), norintys leisti vaiką į Mokyklą, pateikia:

12.1. prašymą, kuriame nurodoma:

12.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;

12.1.2. tėvų ar globėjų adresas, telefonas, el. p. adresas;

12.1.3. programa, pagal kurią norėtų mokytis vaikas;

12.2. gimimo liudijimo kopiją;

12.3. vaiko sveikatos būklės pažymą.

13. Prašymai registruojami Prašymų registracijos knygoje.

14. Mokykla paskutinę gegužės mėnesio savaitę rengia konsultacijas stojantiesiems.

15. Meninių gebėjimų patikrinimą vykdo Mokyklos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Mokinių gebėjimai vertinami 10 balų sistema.

16. Mokinių meninių gebėjimų patikrinimas ir priėmimas vykdomas birželio mėnesį, papildomas priėmimas – rugpjūčio mėn.

17. Mokinių priėmimas į Mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu, vadovaujantis komisijos pateiktu meninių gebėjimų vertinimo protokolu ir Priėmimo į Varėnos Jadvygos Čiurlionytės menų mokyklą sutartimi (pridedama)

18. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai

19. Sutartis registruojamos Mokymo sutarčių registravimo knygoje.

20. Sudarius sutartį, mokinys įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą.



## **V. MOKINIŲ ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS**

- 22. Mokinys šalinamas iš mokyklos:
  - 22.1. pažeidęs Mokyklos tvarkos taisykles,
  - 22.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankęs mokyklos,
  - 22.3. neišlaikęs keliamųjų egzaminų,
  - 22.4. kai tėvai ( globėjai, rūpintojai ) nemoka mokesčio už teikiamas paslaugas.
- 23. Mokiniai iš mokyklos šalinami mokyklos tarybos sprendimu.
- 24. Pašalinimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
- 25. Jeigu tėvai ( globėjai, rūpintojai ) praėjus daugiau kaip trimis mėnesiams po sutartyje nustatytos datos nesumoka mokesčio už vaiko mokymąsi mokykloje, mokinys šalinamas direktoriaus įsakymu, o išiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 26. Aprašas skelbiamas Varėnos rajono savivaldybės ir Mokyklos internetinėse svetainėse.
-

## PRIĖMIMO Į VARĖNOS JADVYGOS ČIURLIONYTĖS MENŲ MOKYKLĄ SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( neformalųjį vaikų švietimą teikiančios įstaigos pavadinimas ir kodas )

\_\_\_\_\_  
( adresas )

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, pareigos )

ir prašymą pateikęs asmuo,

\_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, asmens kodas )

\_\_\_\_\_  
( adresas )

atstovaujantis \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( mokinio vardas, pavardė ir asmens kodas )

interesus ( toliau - Klientas ), sudarėme šią sutartį:

### I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. ugdyti Mokinį pagal neformaliojo švietimo, papildantį formalųjį švietimą, ugdymo programą pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo lavinimosi, saviraiškos, pažinimo ir meninių gebėjimų tobulinimo poreikius, padėti Mokiniui tapti aktyviu visuomenės nariu.

1.2. teikti Mokiniui \_\_\_\_\_ švietimo paslaugas – ugdyti

\_\_\_\_\_  
( mokamas, nemokamas – įrašyti )

jį \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( specialybės ir t.t. pavadinimas )

1.3. užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimą pagal Mokinio pasirinktą ugdymo programą.

1.4. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, ugdymo įstaigos nuostatais.

1.5. ugdymą organizuoti vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo principais.

1.6. sudaryti Mokiniui saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, prisiimti atsakomybę už Mokinio saugumą užsiėmimų metu.

1.7. teikti Mokinio tėvams ( globėjams, rūpintojams ) informaciją apie jo ugdymosi rezultatus ir elgesį.

1.8. užtikrinti, kad Mokinį ugdytų kvalifikuoti specialistai.

1.9. padėti Mokiniui plėtoti įvairius jo savišvietos interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti Mokiniui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus.

1.10. informuoti Klientą apie pasikeitusį mokestį už vaiko ugdymą.

1.11. kiti įsipareigojimai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( įrašyti )

---

---

## **2.Klientas įsipareigoja:**

### **2.1. leisti mokiniui lankyti** \_\_\_\_\_

( neformalųjį vaikų švietimą teikiančios įstaigos pavadinimas ir būrelio,

grupės, sekcijos, studijos ar specialybės pavadinimas )

2.2. iki kiekvieno mėnesio 25 d. sumokėti Teikėjui Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį.

2.3. užtikrinti, kad mokinys:

2.3.1. laikytųsi Mokyklos vidaus tvarkos taisyklių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių įstaigos bendruomenės narių veiklą.

2.3.2. punktualiai ir reguliariai lankytų užsiėmimus.

2.3.3. pagarbiai elgtųsi su kitais švietimo įstaigos bendruomenės nariais.

2.3.4. dalyvautų švietimo įstaigos renginiuose.

2.3.5. turėtų individualias mokymosi priemones.

2.4. bendradarbiauti su mokytojais ir mokyklos vadovais sprendžiant mokinio ugdymo klausimus

2.5. atlyginti Mokyklai dėl mokinio kaltės padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį).

2.6. nedelsiant informuoti Švietimo teikėją apie mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Švietimo teikėjo darbuotojai.

2.10. kiti įsipareigojimai \_\_\_\_\_

( įrašyti )

---

---

## **II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3 . Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_

4. Sutartis galioja:

4.1. iki mokinio pasirinktos ugdymo programos baigimo;

4.2. iki sutarties nutraukimo.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. mokinio iniciatyva;

5.2. Švietimo teikėjo iniciatyva;

5.3. abiejų šalių susitarimu;

5.4. mokiniui pakeitus ar nustojus lankyti pasirinktą ugdymo programą.

6. Mokiniui baigus pasirinktos ugdymo programą, sutartis nutrūksta savaime.

7. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

8. Sutartis gali būti pakeista abiejų šalių susitarimu.

## **III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, švietimo įstaigos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami įstaigos taryboje, mokytojų taryboje, dalyvaujant suinteresuotoms šalims (suinteresuotiems asmenims ).

10. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_

(pareigos)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Klientas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

**Sutartis pakeista ( papildyta )**

\_\_\_\_\_

( data )

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_

( pareigos )

\_\_\_\_\_

( parašas )

\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė )

Klientas

\_\_\_\_\_

( parašas )

\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė )

**Sutartis nutraukta**

\_\_\_\_\_

( data )

\_\_\_\_\_

( nurodyti priežastį )

Švietimo teikėjas

\_\_\_\_\_

( pareigos -

\_\_\_\_\_

( parašas )

\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė )

Klientas

\_\_\_\_\_

( parašas )

\_\_\_\_\_

( vardas, pavardė )

## **PRIĖMIMO Į VARĖNOS SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Varėnos sporto mokyklą (toliau – Mokykla) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir jaunuolių priėmimą į Varėnos rajono savivaldybės tarybos įsteigtą formalųjį vaikų švietimą papildančią Varėnos sporto mokyklą.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti neformaliojo švietimo prieinamumą vaikams ir jaunuoliams iki 19 metų.

### **II. INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PRIĖMIMĄ**

3. Informacija apie Mokyklos vykdomas programas, mokinių priėmimo sąlygas skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje.

### **III. MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ**

4. Kiekvienais metais iki balandžio 1 d. Varėnos rajono savivaldybės taryba, atsižvelgusi į vaikų ir mokinių neformaliojo ugdymosi ir saviraiškos poreikį, higienos normas, trenerių specialybę, kvalifikaciją, mokyklos finansinę ir materialinę padėtį patvirtina pedagoginių valandų skaičių.

5. Kiekvienais metais iki birželio 1 dienos Mokyklos taryba, atsižvelgusi į turimą trenerių skaičių, jų kvalifikaciją, mokyklos materialinę – finansinę padėtį ir patvirtintą maksimalų pedagoginių valandų skaičių, nustato grupių ir priimamų mokinių skaičių.

6. Apmokėjimą už ugdymą Varėnos sporto mokykloje nustato Varėnos rajono savivaldybės taryba.

7. Mokiniai į Mokyklą priimami atrankos būdu, atsižvelgus į turimą mokinių sportinę kvalifikacinę kategoriją, bendro fizinio pasirengimo testo ir kontrolinių normatyvų laikymo rezultatus.

8. Į Mokyklą priimami vaikai ir jaunuoliai nuo 7 iki 19 metų .

9. Mokiniai priimami formuojant naujas grupes ir metų eigoje. Naujos grupės formavimui – mokinių priėmimui skiriamas 1 mėnuo.

10. Mokiniai, norintys lankyti Mokyklą, pateikia:

101. tėvų (globėjų) prašymą, kuriame nurodoma mokinio vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, sporto šaka ar grupė, kurią mokinys nori lankyti, tėvų ar globėjų adresas ir telefonai;

10.2. mokinio gimimo liudijimo kopiją;

10.3. sveikatos priežiūros įstaigos leidimą lankyti sporto mokyklą.

11. Tėvų prašymai registruojami Prašymų registracijos knygoje.

12. Į Mokyklą priimant mokinį mokinių skaičiui viršijus Mokyklos tarybos nustatytą priimamų mokinių skaičių, pateikiamas pažymėjimas apie turimą sportinę kvalifikacinę kategoriją arba jis laiko bendro fizinio pasirengimo ir specialius pasirinktos sporto šakos kontrolinius normatyvus.

13. Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė parengia bendro fizinio pasirengimo testus ir kontrolinius normatyvus, vykdo stojančiųjų testavimą ir patikrinimą.

14. Mokinių skaičius mokymo grupėse, mokymo grupių lygis nustatomas mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka.

15. Mokinių priėmimas įforminamas direktoriaus įsakymu ir mokinio priėmimo į Varėnos sporto mokyklą sutartimi (pridedama).

16. Sutartis pasirašoma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

17. Sutartys registruojamos Mokymo sutarčių registravimo knygoje.

18. Sudarius sutartį, mokinys įrašomas į mokyklos abėcėlinę knygą.

#### **IV. MOKINIŲ ŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS**

19. Mokiniai gali būti šalinami iš mokyklos:

19.1. pažeidžiantys mokyklos tvarkos taisykles;

19.2. kai tėvai ( globėjai, rūpintojai ) nemoka mokesčio už teikiamas paslaugas.

20. Mokinių pašalinimas iš mokyklos įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Aprašas skelbiamas Varėnos rajono savivaldybės ir Mokyklos internetinėse svetainėse.

## PRIĖMIMO Į VARĖNOS SPORTO MOKYKLĄ S U T A R T I S

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( neformalųjį vaikų švietimą teikiančios įstaigos pavadinimas ir kodas )

\_\_\_\_\_  
( adresas )

(toliau – Švietimo teikėjas), atstovaujamas \_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, pareigos )

ir prašymą pateikęs asmuo,

\_\_\_\_\_  
( vardas, pavardė, )

\_\_\_\_\_  
( adresas, tel., el.p. )

atstovaujantis \_\_\_\_\_  
( mokinio vardas, pavardė ir asmens kodas )

interesus ( toliau - Klientas ), sudarėme šią sutartį:

### I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. ugdyti Mokinį pagal neformaliojo švietimo ugdymo programą, sudaryti sąlygas tenkinti jo lavinimosi, sveikatos stiprinimo, sportinio meistriško tobulinimo poreikius, padėti Mokiniui tapti aktyviu visuomenės nariu;

1.2. teikti Mokiniui \_\_\_\_\_ neformaliojo vaikų švietimo  
(mokamas, nemokamas – trašyti)

paslaugas – ugdyti jį \_\_\_\_\_  
( būrelis, grupė, sekcija, studija, specialybė ir t.t pavadinimas )

1.3. užtikrinti neformaliojo vaikų švietimo paslaugų teikimą pagal Mokinio pasirinktos sporto šakos ugdymo programą;

1.4. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, ugdymo įstaigos nuostatais;

1.5. ugdymą organizuoti vadovaujantis aktyvumo, savanoriškumo, savarankiškumo, sąmoningumo principais;

1.6. sudaryti Mokiniui saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, prisiimti atsakomybę už Mokinio saugumą užsiėmimų metu;

1.7. teikti Mokinio tėvams ( globėjams, rūpintojams ) informaciją apie jo ugdymosi rezultatus ir elgesį;

1.8. užtikrinti, kad Mokinį ugdytų kvalifikuoti specialistai;

1.9. padėti Mokiniui plėtoti įvairius jo savišvietos interesus, formuoti dorovės ir sveikos gyvensenos pagrindus, lavinti gebėjimą jais vadovautis, diegti Mokiniui darbštumo, atsakomybės, pilietiškumo, pasitikėjimo, savarankiškumo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau principus;

1.10. informuoti Klientą apie įvestą ar pasikeitusį mokesčių už vaiko ugdymą;

1.11. mokiniui susirgus ir pristačius pažymą iš gydymo įstaigos, neimti iš Kliento mokesčio už vaiko ugdymą;

1.1.2 kiti įsipareigojimai \_\_\_\_\_

(įrašyti)

---

---

## **2. Klientas įsipareigoja:**

2.1. leisti mokiniui lankyti \_\_\_\_\_

(neformalųjį vaikų švietimą teikiančios įstaigos pavadinimas ir būrelis,

grupės, sekcijos, studijos ar specialybės pavadinimas)

2.2. iki kiekvieno mėnesio 25 d. sumokėti Teikėjui Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mėnesinį mokestį.

2.3. užtikrinti, kad mokinys:

2.3.1. laikytusi Švietimo teikėjo vidaus tvarkos taisyklių ir kitų dokumentų, reglamentuojančių bendruomenės narių veiklą;

2.3.2. punktualiai ir reguliariai lankytų užsiėmimus;

2.3.3. pagarbiai elgtusi su kitais Švietimo teikėjo bendruomenės nariais;

2.3.4. dalyvautų Švietimo teikėjo renginiuose;

2.3.5. turėtų treniruotėms ir varžyboms reikalingą sportinę aprangą.

2.4. bendradarbiauti su treneriais ir Švietimo teikėjo vadovais sprendžiant mokinio ugdymo klausimus.

2.5. atlyginti Švietimo teikėjui dėl mokinio kaltės padarytą žalą (pagal Civilinio kodekso 6.275 straipsnį).

2.6. nedelsiant informuoti Švietimo teikėją apie mokinio sveikatos sutrikimus, į kuriuos turėtų atsižvelgti Švietimo teikėjo darbuotojai.

2.10. kiti įsipareigojimai \_\_\_\_\_

(įrašyti)

---

---

## **II. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. Sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_

4. Sutartis galioja:

4.1. iki mokinio pasirinktos ugdymo programos baigimo;

4.2. iki sutarties nutraukimo.

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. mokinio iniciatyva;

5.2. Švietimo teikėjo iniciatyva;

5.3. abiejų šalių susitarimu;

5.4. mokiniui pakeitus ar nustojus lankyti pasirinktą ugdymo programą.

6. Mokiniui baigus pasirinktos ugdymo programą, sutartis nutrūksta savaime.

7. Šalis, inicijuojanti sutarties nutraukimą, informuoja kitą šalį ir nurodo sutarties nutraukimo priežastį (-is).

8. Sutartis gali būti pakeista abiejų šalių susitarimu.



